

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 30 «Подснежник»

_____ О.А. Васильева

Приказ № 273 от 08.10.2019 г

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Подснежник»

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30 «Подснежник» (далее Учреждение) в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся учреждений.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г.;
- Приказ Управления образования Администрации города Усть – Илимска «Об утверждении плана по реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 25.09.2013 г. № 507.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Подснежник»

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приёме лица на обучение в учреждение. Изданию приказа о приёме лица на обучение в учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приёме лица на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее АООП ДО).

2.3. Договор об образовании по АООП ДО заключается в простой письменной форме между учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) обучающегося).

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования.

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Приостановление образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся происходит в следующих случаях:

а) на период болезни обучающегося – основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;

б) на период очередного отпуска родителей (законных представителей) – основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) с указанием сроков приостановления образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

в) на период проведения в учреждении ремонтных работ – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

г) на период карантина – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

д) на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения в следующих случаях:

- а) в связи завершением обучения по АООП ДО;
- б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования или приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учреждения и родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из учреждения. Если родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, издание приказа об отчислении обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по электронному адресу учреждения.

4.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование другой образовательной организации;
- д) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.8. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

4.9. В случае, если заявление о переводе было направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, родители (законные представители) обучающегося приходят в учреждение за личным делом в дни работы с 08 :00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00.

4.10. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.